

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KİMYA BÖLÜMÜ
ÖRGÜN ÖĞRETİM PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	3
2.1. Öğrenci Kabulleri	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	4
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	11
2.7. Sürekli İyileştirme.....	12
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	12
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	12
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	13
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	13
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	15
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	16
3.7. Sürekli İyileştirme.....	17
4. PROGRAM ÇIKTILARI	18
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	18
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	19
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	20
4.4. Sürekli İyileştirme.....	20
5. EĞİTİM PLANI	21
5.1. Eğitim Planı	21
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	23
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	24
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	25
5.5. Sürekli İyileştirme.....	26
6. ÖĞRETİM KADROSU	26
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	26
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	27
6.3. Atama ve Yükseltme	28

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	28
7.	ALTYAPI.....	29
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	29
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	30
7.3.	Kütüphane	31
7.4.	Özel Önlemler.....	31
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	33
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	33
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	34
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	34
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	35
10.	SONUÇ.....	35

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Özdeğerlendirme Raporu 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına aittir. Kimya Bölümü Özdeğerlendirme raporu; Bölüm Başkanı Prof. Dr. Tülin AYDEMİR, Doç. Dr. Gözde MURAT SALTAN, Doç. Dr. Deniz DEMİR ATLI, Dr. Öğr. Üyesi Hülya AVCI ÖZBEK ve Dr. Öğr. Üyesi Sibel GÜLLE tarafından hazırlanmıştır.

FAKÜLTE	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
BÖLÜM	Kimya Mühendisliği			
PROGRAM				
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ				
Unvanı Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta	Adres
Prof. Dr. Tülin AYDEMİR	Başkan	0 236 201 3155	tulin.aydemir@cbu.edu.tr	MCBÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Yunusemre/Manisa
Doç. Dr. Gözde MURAT SALTAN	Üye	0 236 201 3180	gozde.murat@cbu.edu.tr	MCBÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Yunusemre/Manisa
Doç. Dr. Deniz DEMİR ATLI	Üye	0 236 201 3177	deniz.demir@cbu.edu.tr	MCBÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Yunusemre/Manisa
Dr. Öğretim Üyesi Hülya AVCI ÖZBEK	Üye	0 236 201 3181	hulya.avci@cbu.edu.tr	MCBÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Yunusemre/Manisa
Dr. Öğretim Üyesi Sibel GÜLLE	Üye	0 236 201 3191	sibel.gulle@cbu.edu.tr	MCBÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Yunusemre/Manisa
Petekcan AŞIK	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	0 543 523 10 33		MCBÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Yunusemre/Manisa

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

1992 yılında 3837 Sayılı Yasayla kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde, ilk defa 1993-1994 öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Bölümümüzde örgün öğretime öğrenci alınmaktadır. 1997 yılından itibaren Muradiye Yerleşkesinde, Fen-Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri için inşa edilen binalarda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüzde 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren de çift-anadal ve yandal eğitim programı uygulanmaya başlamıştır. Bölümümüzde 16 Profesör, 4 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Dr. Araştırma Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 27 akademik personel hizmet vermektedir. Bölümümüzdeki idari personel sayısı 1 kişidir.

Kimya Bölümü Lisans Programı, 16-19 Mart 2019 tarihlerinde FEDEK akreditasyon değerlendirme sürecinden geçmiştir. Böylece, 10 Mayıs 2019 ile 30 Eylül 2024 tarihleri arasında 5 yıl süreyle FEDEK tarafından akreditasyon verilen lisans programı listesinde yer almaktadır.

04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "Fen Edebiyat Fakültesi" kapatılıp ve aynı kararla "Mühendislik ve

Doğa Bilimleri Fakültesi" kurulmasına karar verilmiştir. Bölümümüz 04.08.2023 tarihinden itibaren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Bölümü olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu karara resmigazete.gov.tr web sayfası üzerinden

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/08/20230804-12.pdf> erişilebilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim dallarının lisansüstü programları ile bu programlara kayıtlı öğrencilerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne aktarılması ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim veren temel birimdir. Enstitümüz bünyesinde Eylül 2023 itibarıyla 60 Anabilim Dalı mevcuttur. Bu karara resmigazete.gov.tr web sayfası üzerinden <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/08/20230804-12.pdf> erişilebilmektedir.

Deneyimli ve yetkin öğretim üyesi/elemanı kadrosuna sahip bölümümüzde; 3 adet öğrenci laboratuvarı kapsamında (Biyokimya, Analitik Kimya, Anorganik Kimya, Fizikokimya, Organik Kimya, Genel Kimya, Endüstriyel Kimya, Enstrümental Analiz) lisans eğitimi verilmektedir. Dersler laboratuvar ortamında, öğrencinin birebir yaptığı deneylerle desteklenmektedir. Yapılan deneyler temel bilgi ve beceriyi artırmak üzere tasarlanmış deneylerin yanı sıra sanayi ve bilimsel çalışmalara yönelik olarak da seçilmiş deneylerdir. Öğrenciler için teknik ve eğitsel geziler düzenlemekte olup, işletmede mesleki eğitim dersini araştırma ve analiz laboratuvarları olan sanayi kuruluşlarında yapılması sağlanmaktadır. Sanayinin gereksinimlerine göre düzenlenmiş farklı seçmeli derslerin okutulduğu bölümümüzde, öğrencilerin ilgi alanlarına göre yetiştirmeleri sağlanmaktadır.

Her öğretim yılının güz ve bahar yarıyılına ait bölüm ders programları Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin belirlediği akademik takvime uygun olarak hazırlanır. Ders programları hazırlanırken öğrencilerin aldıkları derslerin yoğunlukları ve seçmeli derslerin saatlerinde çakışma olmamasına dikkat edilerek taslak bir program hazırlanır. Daha sonra öğrencilerin itirazları göz önüne alınarak program kesinleştirilir ve ilan edilir.

Kimya eğitim programını tamamlayanlar Kimya Lisans mezunu olarak tarım, gıda, boya, ilaç, tekstil, kozmetik, araştırma (AR-GE), savunma sanayi vb. endüstri kuruluşlarının kalite kontrol ve laboratuvarlarında çalışabilmektedir. Kimya Lisans mezunu ünvanını alan mezunlar Kimyager istihdam eden çeşitli kuruluşlarda çalışabildiği gibi, Kimya Bölümü ve diğer temel ve uygulamalı bilim dallarında da lisansüstü öğretim yapabilmektedir. Lisans öğretiminin yanı sıra Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kapsamında Kimya Ana Bilim dalına ait Anorganik Kimya, Biyokimya, Organik Kimya, Fizikokimya ve Analitik Kimya Programlarında Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi sürdürülmektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Kimya lisans programı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’ne bağlı örgün öğretim programıdır. Eğitim dili Türkçe’dir. Kimya lisans programına, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) SAYISAL puan türü ile öğrenci alınmaktadır. Bunun dışında bölümümüze her yıl ilan edilen sayıda yatay ve dikey geçiş kontenjanlarıyla öğrenci

kabul edilmektedir. Programımızda g z ve bahar yarıyıllarında 15 haftalık eğitim süresi boyunca dersler için; bir ara sınav, dönem sonu, bütünleme ve mazeret sınavları yapılmaktadır.

2. ÖğRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Üniversitenin lisans ve  n lisans programlarına kesin kayıt yaptırmak için;  l me, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve yükseköğretim kurumlarında aynı anda iki ön lisans veya örgün, uzaktan eğitim ve açık  đretim programlarının kontenjan sınırlaması olan iki lisans programında kayıtlı olmamak gerekmektedir.  n kayıt ve yetenek sınavı ile  đrenci alınacak birimlerde, ilgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile o  đretim yılı için belirlenen geçerli puan ile koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekmektedir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda  niversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya  niversite tarafından onaylı  rneđi kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Programa  đrenci kabulünde,  niversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçler uygulanır,  đrenci bu süreçleri tamamlamak/sınavları ba armı  olmak zorundadır. Programa sayısal puan türünde  đrenci yerle mektedir.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere kampüsteki yaşamın ayrıntılı bir biçimde tanıtıldığı ve öğrencilerin ilk kayıt, yan dal, çift-dal, burs olanakları, kurslar, barınma ve beslenme olanakları gibi birçok konuda bilgiye ula abildikleri kapsamlı bir oryantasyon sunumu bölüm başkanı, bölüm ba kan yardımcıları ve danışman  đretim  yesi tarafından düzenlenmektedir.

Bu programda öğrenim gören öğrencilerin, mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve  đretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az DC notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Öğrenciler sekizinci yarıyıda   letmede Mesleki Eğitim dersini laboratuvarı olan özel veya kamu kurumlarında tamamlamaları gerekmektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan  đrenciler, “Kimya Bölümü Lisans derecesi” almaya hak kazanmaktadırlar.

Tablo 2.1.  đrencilerinin  SYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran �đrenci Sayısı	En Küçük Puan	En B���k Puan
2023-2024	SAY	31	31	304,37786	349,57721
2022-2023	SAY	31	31	289,24472	345,984876
2021-2022	SAY	31	31	232,62424	245,52717
2020-2021	SAY	30	31	265,88028	278,94459
2019-2020	SAY	31	31	243,48370	259,08144

 rnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34618&MevzuatTur=8&MevzuatTerip=5>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde her türlü ders eşdeğerliliği ve intibaklar, ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında belirlenen ve Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş, Kurum içi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yan dal öğrenimi görmek üzere başvuran öğrencilerin başvurularını, alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirmek üzere oluşturulan “Değerlendirme Komisyonları” tarafından yapılmaktadır. Değerlendirme komisyonları, biri komisyon başkanı olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Ayrıca Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilgili komisyon için iki yedek üye belirlenmektedir.

Yatay geçişler MADDE 13 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Dikey geçişler MADDE 14 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Üniversitemize ilk kez kaydı yapılan öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri kurumlarda başarılı oldukları dersler için kredi transferi talebinde bulunabilmektedirler. Öğrenci, fakültemiz öğrenci işlerine başvurduğu takdirde, muafiyet talebi Bölüm Başkanlığı tarafından incelenir ve uygun olan derslerden öğrencinin muaf olabileceği Fakülte Yönetim Kurulu’na önerilir. Fakülte kurulu öğrencinin muaf olacağı dersleri karara bağlar.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	4
2022-2023	4
2021-2022	2
2020-2021	0
2019-2020	2

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki [ders transferi muaf yonerge 21.11.22.pdf](#)

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz uluslararası ilişkiler Erasmus Koordinatörlüğü tarafından ve bölüm Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her akademik yılın güz ve bahar dönemlerinde, öğrenci hareketliliği ve koordinatör bilgilendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıların bilgileri tüm öğrencilerimize bölüm ve üniversite sitesinden (<https://kimya.mcbu.edu.tr/> ve <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>) duyurulmaktadır. Bunlara ilaveten, danışmanlar dönem başlarında öğrencilerle yaptıkları danışman toplantılarında yabancı dillerini geliştirmeleri konusunda öğrencilere önerilerde bulunmaktadır.

Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenci hareketliliği için öğrencilerle yıl içerisinde bölümde/üniversitede bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Tablo 2.3: Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023-2024	Erasmus-Farabi	0	0
2022-2023	Erasmus-Farabi	0	0
2021-2022	Erasmus-Farabi	0	0
2020-2021	Erasmus-Farabi	0	0
2019-2020	Erasmus-Farabi	0	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/Farabi-yonetmelik.pdf

Kanıt 2.3.4. Öğrenci Değişim Programlarına katılan öğrencimiz yoktur.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Eğitim öğretimin düzenli bir biçimde yürütülebilmesi ve koordinasyonu için bölümümüzde en fazla 20 öğrenciye bir danışman görevlendirilmiştir. Danışmanların görevleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesine göre yürütülür ve danışman atamaları ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Her öğrencinin danışmanı tarafından UBS'den seçtiği derslerin takibi, ders kayıt raporu ve

öğrencinin aldığı tüm dersleri içeren transkript takip çizelgesi bulunmaktadır. Danışmanlar her dönem başı zorunlu olarak sorumlu oldukları öğrencilerle toplantı yaparak, içinde bulundukları dönemle ilgili gerekli bilgiler verilmekte ve kendilerini geliştirmeleri konusunda yapmaları gerekenler hakkında tecrübelerin paylaşmaktadır. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Danışmanlar öğrencilerin mali, ailevi ve diğer benzeri sorunları ile de ilgilenirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, fakülte birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. Ayrıca bölümümüzde Sosyal Sorumluluk dersleri ve Bitirme Projesi danışmanlığı da bulunmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile görüşmek suretiyle de dileklerini ve görüşlerini dile getirebilmektedir. Bunların haricinde öğretim üyeleri öğrenciler için aşağıda verilen danışmanlık türlerini de yürütmektedirler.

Danışmanlar tarafından öğrencilerin, Üniversite ve Fakülte tarafından organize edilen düzenli etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğrenciler, oryantasyon etkinlikleri, mezun kariyer günleri, iftar yemekleri, seminerler, konferanslar, bitirme ödevi sunumları gibi bölüm içi bilimsel ve sosyal etkinliklere yönlendirilmektedirler. Her sene yeni kayıt yaptıran öğrencilere bölümümüzün ve fakültemizin fiziksel olanaklarının tanıtıldığı, öğretim elemanlarıyla tanışma imkanının sağlandığı bir oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir. Ayrıca 4. Sınıflara 8. dönemde yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması hakkında bilgilendirme toplantısı yapılır. Ayrıca sınıf danışman öğretim üyeleri her dönem yaptıkları toplantılarda öğrencileri çeşitli konularda bilgilendirmekte, soruları varsa cevaplamakta ve TÜBİTAK üniversite öğrencileri araştırma projeleri gibi çeşitli projelere başvurular için bilgilendirmeler yapılarak teşvik edilmektedir.

Öğrencilere bilgilendirmeler duyuru panoları ve Teams sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ders kayıtları, yaz okulu, seçmeli ders içerikleri gibi çok çeşitli alanlarda öğrencilere en hızlı şekilde ulaşım sağlanmaktadır. Özellikle Teams programı kullanılmasıyla öğretim üyeleri öğrencilere gerekli duyuruları ulaştırabilmektedir. Öğrenciler bu duyurulara ulaşırken ve akıllarına takılan soruları sorarken rahatlıkla Teams programını kullanmaktadırlar. Böylelikle hem öğretim üyesi hem de öğrenci açısından etkili ve hızlı bir iletişim sağlanmaktadır. Bu konular ile ilgili yapılan Teams duyuruları ya da görüşmelerine örnekler aşağıda yer almaktadır.

Burs, staj, teknik gezi, Bitirme projesi, sosyal sorumluluk projesi vb. konular ilgili öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte, bilgilendirme duyuruları panolarda, bölüm internet sitesinde ve Teams programı üzerinden ilgili gruplarda ilan edilmektedir. Öğrenci ilgili öğretim üyesi ile görüşerek gereksinim duyduğu bilgileri ilk elden alabilmektedir.

Öğrenciler kendilerine atanan danışmanlarıyla her türlü sorununu danışmanlık saatleri dışında da sorunlarını paylaşarak danışmanın yönlendirmesiyle çözüm yoluna gidilmektedir. Öğrenciler gerek öğrenim hayatı ile ilgili ya da kişisel olarak paylaşmak istedikleri konuları danışmanları ya da istediği herhangi bir öğretim üyesi ile konuşabilmekte ve destek alabilmektedir.

Aktif öğrenciler için; Bölümümüzde 2016 yılından itibaren her yıl düzenli olarak “Kimya Bölümü Kariyer Günleri” etkinliği düzenlenmektedir. Ayrıca dönem içi farklı sektörlerden kişiler davet edilerek kariyer ile ilgili deneyimlerini öğrencilerimize aktarmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki açıdan yönlendirilmeleri amacı ile her yıl düzenlenen

kariyer günü etkinliğinde bölüm mezunları ve endüstriden gelen başarılı çalışanlar ile öğrenciler bir araya gelmektedirler. Bu toplantılarda sektörden davet edilen konuşmacılar ve mezunlar iş hayatlarındaki, sektörle ilgili deneyimleri, bilgileri öğrencilerle paylaşarak bir bakıma öğrencilere yol gösterirler. Bu tür seminerler oldukça aydınlatıcı olmakta, öğrencilerin akademide öğrendiklerinin uygulamada da kullanıldığını görmeleri motivasyonlarını artırmaktadır. Son 5 yıl içerisinde düzenlediğimiz kariyer günleri ile ilgili bilgiler, ayrıca kariyer planlama dersi kapsamında yapılan etkinlik ve teknik gezilere ait fotoğraflar aşağıda yer almaktadır.

Mezunlar için; Dünyamızın yenilikçi ve rekabetçi ortamında teorik bilgi birikimi ve meslek alanında pratik deneyimi yüksek, hızlı çözüm üretme kabiliyetine sahip, gelişen ve değişen iş dünyası ile uyumlu, kariyer hedefini sürekli diri tutan ve bilinçli tercihler kullanan öğrenci ve mezunlarımız için yol gösterici olabilmek için Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde “Mezun Bilgi Sistemi” ve “İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. İlgili siteye <https://kariyer.mcbu.edu.tr/> linkinden ulaşabilirsiniz. Bölümümüz mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, iletişimin devamlılığını sağlamayı da ilke edinmiştir. Kimya bölümü mezunlarımızla iş birliğimizi geliştirerek sürdürmeyi, mezunlarımızın akademik bilgilerini iş hayatına aktarabilmelerini, adaptasyon sağlayabilmelerini çeşitli eğitim ve seminerler ile geçiş sürecine yardımcı olarak, mezunlarımızın ve mezun adayı öğrencilerimizin sınıf ortamında kişisel gelişimlerini arttırmalarını, toplum için değer yaratabilen bireyler olarak gelişim sağlamaları amaçlanmıştır. Bu sayede mezunlarımızla olan ilişkilerimiz güçlendirilmekte ve iletişimimizin devamlılığı sağlanıp mezunlarımızın üniversite sonrası tecrübeleri öğrencilerimize aktarılmaktadır. “Kimya Mezunlar Topluluğu WhatsApp Grubu”, mezun olan öğrencilerimiz ile iletişimi ve iş birliğini sürdürmek, mezunlara üniversite hakkında düzenli olarak bilgi ulaştırmak, kariyer ve çalışma hayatında üniversite desteğini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Ayrıca bölümümüzün internet sitesi üzerinden de mezunlar için duyurular yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2.Bölüm Akademik Danışmanlık komisyonları Üyeleri

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

(1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.

(4) İlgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

(5) İlgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

(7) (Değişik:RG-31/7/2022-31909) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya final ve bütünleme sınavı yapılmayacak dersler, ilgili bölüm kurulu teklifi üzerine, birimin yönetim kurulunca ilgili dönemin başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

(9) Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak geçme notları hesaplanır.

(10) Final, bütünleme, mazeret, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

Başarı notu değerlendirmeleri

(1) Lisans ve önlisans eğitim- öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıları bağli değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağli değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağli değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı değerlendirmesi aşağıdaki tabloya göre yapılır:

Başarı değerlendirme	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

b) Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ), dersten çekilme (I) ile ifade edilir.

c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan (DE) ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde (DE) geçerli olur. (DE), bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.

ç) (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür.

d) (G) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

e) (Değişik:RG-20/11/2016-29894)(1) (M) notu, öğrencilerin daha önce muaf oldukları ve ortalamaya katılmayan dersleri ile ilgili birim yönetim kurulu tarafından programdan kaldırılan derslerden muaf edilen öğrenciler ve engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan ve bu engelinin ilgili dersin başarı ile yürütülmesinde sorun oluşturacağı ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için verilir.

f) (K) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

g) (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz. (DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

ğ) (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır.

h) (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO' larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

ı) (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır.

i) (I) notu not ortalaması hesabına katılmaz. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi (AKTS), Bologna sürecine dâhil olduğumuz 2009 yılından itibaren uygulanmaktadır. AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim üyelerimiz tarafından düzenlenmiştir. AKTS kredilerinin dersler için düzenlenmesi, derslerin beklenen öğrenim çıktılarına ulaşmak için gerekli olan öğrenci iş yükü baz alınarak yapılmıştır. Bir dönem için 30, bir yıl için ise 60 AKTS kredisi belirlenmiştir. AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlandırılmamıştır. Krediler Bölümümüz bir akademik yılı tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmaktadır. Bunlara, dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, seminerler, sınav öncesi özel çalışmalar ve diğer ölçme etkinlikleri dahildir. Ayrıca stajlar da AKTS kredilerinde göz önüne alınmaktadır.

Öğrencilerden, paydaş örgütlerden ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda farklı anketler sonucu elde edilen verilerin değerlendirmesi, eğitim programına yeni bilgi aktarımını ve değişikliklerin bilimsel dayanaklara bağlı kalınarak yapılmasını sağlamaktadır. Bölümümüzde uygulanmakta olan staj (1 AKTS), İşyeri Uygulama Eğitimi (30 AKTS) olup mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS'ye dâhil edilmiştir. Bölümümüzde öğrencilerin ders alma işlemlerinde, Ağırlıklı Not ortalamalarının hesaplanmasında ve mezuniyet işlemlerinde yalnız AKTS kredileri dikkate alınmaktadır. Ayrıca programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları da sağlanmaktadır. Bölümümüzdeki başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, değişik aralıklarla anketler ve sınav sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılarak bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

Herhangi bir ders için, yarıyıl içi değerlendirmesinde arasınay, quiz sınavları yapılır. Teorik derslere %70, laboratuvar gibi uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Dönem sonlarında her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Kısa sınavlar, yarıyıl içi sınavı, yarıyıl sonu sınavı, Laboratuvar çalışmaları, bitirme ödevi gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır. Bölümümüzdeki başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, değişik aralıklarla anketler ve sınav sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılarak bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için gerekli koşullar mevzuatımız çerçevesinde (eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile sınav sonuçlarına öğrenci itirazları gibi) belirlenmiştir. Ayrıca, ders tamamlama ve mezuniyetle ilgili koşulların yeterliliği ve ilgili uyarıları (kredi eksikliği) öğrenci otomasyon sisteminden verilmektedir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretlerinin oluşma durumunu kapsayan düzenlemeler Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde mevcuttur.

Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleri: Sınav soruları ve ödevler, sınav sonrasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim üyeleri gerekli gördükleri takdirde sınıf ortamında soruların çözümünü yapmaktadırlar. Değerlendirmeler oluşturulan cevap anahtarına göre yapılmaktadır. Sınav soruları soru-soru okunarak değerlendirilmektedir. Bu şekilde yapılan değerlendirme ile puanlamadaki hatalar minimuma indirilmektedir. Bazı öğretim üyeleri sınav soru ve cevap anahtarlarını Bölüm panosuna asarak ilan etmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

2.6. Mezuniyet Koşulları

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO' sunun en az 2.00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir. Disiplin cezası almamış ve GANO' su 3.00- 3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere ilgili birim tarafından onur belgesi verilir. Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, yasal temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler. Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 35: (1) Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. (2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO' sunun en az 2.00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir. (3) Disiplin cezası almamış ve GANO' su 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere ilgili birim tarafından onur belgesi verilir. (4) Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. (5) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. (6) Diploma, mezunun kendisine, yasal temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. (7) Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için Üniversite Bilgi Sisteminden (UBS) gelen transkriptler, transkript kontrol komisyonu (danışman ile birlikte iki öğretim elemanı) tarafından bölümümüzdeki öğrenci not listelerinin bulunduğu dosyalardan kontrol edilir. Bölümde gerekli kontroller yapıldıktan sonra öğrenci transkripti üst yazı ile beraber fakülte dekanlığına gönderilmekte ve fakülte yönetim kuruluna girmektedir. Bu aşamalarda olumlu şekilde değerlendirilen transkriptler mezuniyet işlerinin hazırlanması için öğrenci işlerine gönderilmektedir. Not Durum Belgelerinde toplam 240 AKTS kredisi yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

2.7. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili kanıtlar aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrencilere Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Etkinlik Anketleri yapılmış ve sonuçlar değerlendirilerek bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınmıştır. 2023-2024 güz yarıyılından itibaren 1. Sınıf öğrencilerimize Kariyer Planlama dersi verilmektedir. Ders kapsamında farklı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Duyurular Hem Teams den hem de bölüm sayfasından yapılmaktadır. Bu kapsamda eğitim planı güncellemesi yapılmış ve ÇAP-YANDAL protokolleri güncellenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları ve Akademik kurul kararı

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 2.7.4. Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Etkinlik Anket Sistemi

Kanıt 2.7.5. Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Etkinlik Anketi Sonuçları

Kanıt 2.7.6 İyileştirme Faaliyeti Programı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Kimya Programının Öğretim Amaçları, üniversitemizin, vizyon ve misyonuna uygun olacak şekilde, iç ve dış paydaşlarımızın gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Kimya alanında yeterli bilgi donanımı ve tecrübesine sahip, deneysel araştırma yöntemlerini kullanabilen, bilimsel gelişmeleri takip eden, Kimya ile ilgili farklı iş kollarında uyum içinde çalışabilen, grup çalışması yapabilen, sosyal ilişkilerinde başarılı, Ar-Ge çalışması ve yenilikçilik (inovasyon) yapabilecek nitelikte Kimyager'ler yetiştirmektir.

Program Öğretim Amaçları

ÖA1.	Temel ve uygulamalı alanlarda gereken kimya bilgisi ve donanımına sahip,
ÖA2.	Mesleki kariyerleri için gerekli analitik düşünceye sahip, deneysel araştırma yöntemlerini kullanabilen, verileri analiz edebilen, bilimsel gelişmeleri takip edebilen ve problemlere çözüm üretebilen,
ÖA3.	Kimya ile ilgili farklı iş kollarında uyum içinde çalışabilen, grup çalışması yapabilen, girişimci ruha sahip, sorumluluk duygusu gelişmiş, özgüven sahibi,
ÖA4.	Alanındaki bilgi, beceri ve yetkinliklerini hayat boyu yenileyebilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip,
ÖA5.	Kimya alanında güncel elektronik, bilgisayar ve yazılım araçlarını etkin olarak kullanabilen ve Arge ve yenilikçilik (inovasyon) çalışmaları yapabilecek,
ÖA6.	Etik değerler, çevre bilinci ve toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre içinde proje/etkinlik düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme yeteneğine sahip kimyagerler yetiştirebilmektir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://kimya.mcbu.edu.tr/bolum/hakkimizda.8970.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.1. Kimya Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Kimya alanında yeterli bilgi donanımı ve yeteneğine sahip, deneysel araştırma yöntemlerini kullanabilen, bilimsel gelişmeleri takip eden, Kimya ile ilgili farklı iş kollarında uyum içinde çalışabilen, grup çalışması yapabilen, sosyal ilişkilerinde başarılı, Arge çalışması ve yenilikçilik (inovasyon) yapabilecek nitelikte Kimyager'ler yetiştirmektedir.	Temel ve uygulamalı alanlarda gereken kimya bilgisi ve donanımına sahip,
	Mesleki kariyerleri için gerekli analitik düşünceye sahip, deneysel araştırma yöntemlerini kullanabilen, verileri analiz edebilen, bilimsel gelişmeleri takip edebilen ve problemlere çözüm üretebilen,
	Kimya ile ilgili farklı iş kollarında uyum içinde çalışabilen, grup çalışması yapabilen, girişimci ruha sahip, sorumluluk duygusu gelişmiş, özgüven sahibi,
	Alanındaki bilgi, beceri ve yetkinliklerini hayat boyu yenileyebilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip,
	Kimya alanında güncel elektronik, bilgisayar ve yazılım araçlarını etkin olarak kullanabilen ve Arge ve yenilikçilik (inovasyon) çalışmaları yapabilecek,
	Etik değerler, çevre bilinci ve toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre içinde proje/etkinlik düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme yeteneğine sahip kimyagerler yetiştirebilmektedir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Tablo 3.2. Kimya Bölümünün iç ve dış paydaşları

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Lisans Öğrencileri	Mezunlarımız
Öğrenci Temsilcileri	İşverenler / özel sektörden temsilciler
Akademik personel	Mili Eğitim Bakanlığında Öğretmen
İdari personel	Öğrenci Temsilcileri

Kurul Adı	Kurul Üyeleri
Bölüm Kurulu (Eşgüdüm Kurulu)	Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Funda DEMİRHAN Prof. Dr. Yüksel ABALI Prof. Dr. Kenan DOST Prof. Dr. Sabih ÖZER Prof. Dr. Ümran HİÇSÖNMEZ Doç. Dr. Gözde MURAT SALTAN
Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu	Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Nüket TİRTOM Prof. Dr. Ümran HİÇSÖNMEZ Doç. Dr. Deniz DEMİR ATLI Doç. Dr. Gözde MURAT SALTAN Dr. Öğr. Üyesi Sibel GÜLLE
İç ve Dış Paydaşlar Danışma Kurulu	Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Sabih ÖZER Prof. Dr. Funda DEMİRHAN Prof. Dr. Yüksel ABALI Prof. Dr. Kenan DOST Prof. Dr. Ümran HİÇSÖNMEZ Doç. Dr. Gözde MURAT SALTAN Öğrenci Temsilcisi (Halil ÖLMEZ) Mezun Öğrenci Temsilcisi Mustafa Bodur
Öğrenci İlişkileri, Kariyer Geliştirme, Mezun Takip ve Etkinlikler Kurulu	Prof. Dr. Yüksel ABALI Prof. Dr. Kadir AY Prof. Dr. Ümran HİÇSÖNMEZ Prof. Dr. Süleyman KOÇAK Doç. Dr. Pelin AKTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Hülya AVCI ÖZBEK Dr. Mertcan ÖKSÜZ
İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Staj Değerlendirme Kurulu	Prof. Dr. Uğur AVCIBAŞI Prof. Dr. Funda DEMİRHAN Prof. Dr. Ümran HİÇSÖNMEZ Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Nüket TİRTOM
Kalite Güvence, Akreditasyon ve Anket Değerlendirme Kurulu	Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Kenan DOST Prof. Dr. Ayşe DİNÇER Prof. Dr. Nüket TİRTOM Doç. Dr. Pelin AKTAŞ Doç. Dr. Deniz DEMİR Doç. Dr. Gözde MURAT SALTAN Dr. Öğr. Üyesi Sibel GÜLLE Dr. Öğr. Üyesi Hülya AVCI ÖZBEK Dr. Seda ÇINAR
Altyapı, Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Kurulu	Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Kenan DOST Prof. Dr. Kadir AY Prof. Dr. Süleyman KOÇAK Dr. Mertcan ÖKSÜZ Dr. Ahmet ESER Araş. Gör. Berna KÖRPİNAR
Erasmus-Farabi-Mevlana Değişim Programları Kurulu	Prof. Dr. Tülin AYDEMİR Prof. Dr. Haluk DİNÇALP Prof. Dr. Mustafa ESKİCİ Dr. Ahmet ESER
Stratejik Plan Çalışmaları ve Gelecek Senaryo Planı Hazırlama Kurulu	Doç. Dr. Pelin AKTAŞ Doç. Dr. Deniz ATLI
Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu	Doç. Dr. Pelin AKTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Hülya AVCI ÖZBEK Arş. Gör. Berna KÖRPİNAR

Dış paydaşlara toplantı öncesi iletilen toplantı davet yazısı tebliği edilir. Yılda bir kez yapılan bu toplantıda program öğretim amaçları, iç paydaş konumunda olan öğrenci, öğretim üyelerinin ve dış paydaş konumunda olan mezun ve sektör temsilcileriyle görüşülmekte ve

paydaşların görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Bu durum düzenli olarak her yıl bahar döneminde yapılmaktadır. Konuyla ilgili kanıtlar toplantı tutanakları ve fotoğraflardır. konu ile ilgili toplantı 15.03.2024 tarihinde yapılmıştır. Yapılan toplantıda öncelikle program hakkında genel bilgi, tarihçe, üniversitede sınavında tercih edilme durumu, öğrenci profili ve eğitim müfredatı hakkında bilgi verilmiş, misyonu ve vizyonu üzerinde tartışılmıştır. Yapılan toplantılarda genel olarak;

- Danışma kurulu üyesi olarak ilgili programın belirli aralıklarla düzenleyeceği danışma kurulu toplantılarına katılım sağlamak,
- Kimya Programının eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikim hakkında tavsiyelerde bulunmak,
- Nitelikli kimyagerler yetiştirmek üzere ilgili programın stratejik planlama çalışmalarına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- Kimya sektöründeki ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda eğitim programının gelişimine yönelik tavsiyelerde bulunmak,
- Kimya Programı ile iş birliği yaparak ilgili alandaki anket uygulama çalışmalarına destek sağlamak.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.3. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçları bölümün web sayfasında yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://kimya.mcbu.edu.tr/bolum/hakkimizda.8970.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda güncellenmesi yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Program öğretim amaçları, iç paydaş konumunda olan öğrenci, öğretim üyelerinin ve dış paydaş konumunda olan mezun ve sektör temsilcileriyle yılda bir kez yapılan toplantılarda görüşülmekte ve paydaşların görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Bu durum sürekli olarak her yıl Şubat- Mart ayları içerisinde yapılmaktadır. Konuyla ilgili kanıtlar toplantı tutanaklarıdır.

Ayrıca son 5 yılda yapılan dış paydaşlar toplantısında öğrencileri geliştirmesi açısından faydalı olacağı düşünülen “Teknik İngilizce, İnovasyon Yönetimi ve Kariyer Gelişim” derslerinin açılması gündem maddesi olarak görüşülmüştür. Sunulan öneriler doğrultusunda; 2022-2023 yılında toplanan iç ve dış paydaşlar toplantısında, önceki senelerde dış paydaşların öneri olarak sunduğu “Mesleki İngilizce ve İnovasyon” dersleri seçmeli ders olarak kimya bölümünün 3. sınıf 6. Dönem seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 2023-2024 yılında toplanan

iç ve dış paydaşlar toplantısında önceden önerilen Kariyer Gelişim dersi 2023-2024 yılında 1. Sınıf 1. Dönemine “Kariyer Planlama” adı altında eklenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Sürdürülebilir iyileştirmeleri değerlendirmek üzere; aşağıdaki ölçme değerlendirme süreci kullanılmaktadır:

1) Mezunlarımıza (Dış Paydaş) "Mezun Anketi" ve İşverene (Dış Paydaş) "İşveren Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Program öğretim amaçlarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan bu anket formlarına <https://kimya.mcbu.edu.tr/fedek-akreditasyonu.15039.tr.html> linkinden erişim sağlanmaktadır.

2) Program öğretim amaçlarını değerlendirmek üzere, öğrencilerimize (İç Paydaş) "Bölüm Öğretim Elemanı ve Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi" her ders için uygulanmaktadır. Ayrıca program yeterliliklerini sağlama düzeylerini belirlemek ve bu doğrultuda kazanılan becerilerini değerlendirmek amacıyla; akademik yarıyıl içerisinde "Ders Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır. Ayrıca MCBÜ Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan ve elektronik ortamda öğrenci tarafından her akademik yarıyıl sonunda doldurulan ve değerlendirme sonuçları MCBU UBS’de dersi veren öğretim üyesi, Bölüm Başkanlığı ve Fakülte tarafından izlenebilen "Ders Değerlendirme Anketi" yapılmaktadır.

3) Diğer bir uygulama ise, bölümümüz tarafından her yıl açılan “KİM 4109 Endüstriyel Kimya” ve KİM 2257 Petrol Kimyası dersleri çerçevesinde işverenler, sanayi kurum ve kuruluşlarındaki yöneticiler ve mezun öğrencilerimiz tarafından; bilgi, beceri, deneyim ve tecrübelerin öğrencilerimize aktarılmasıdır. Ayrıca bu dersler kapsamında sanayi kuruluşlarına teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin çalışma sektörleri ve firmalar hakkında bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Bu çerçevede öğretim amaçlarıyla ilgili düzenlemeler yapılarak güncellenmekte ve mezun olacak öğrencilerimizle işveren iletişimi sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan bu etkinliklerin değerlendirilmesi amacıyla “Toplantı-Etkinlik Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır.

4) Program Öğretim Amaçları ile Program Çıktıları arasında önemli bir ilişki vardır. Ayrıntılı bir şekilde Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları (PÇ) İlişki Matrisi bölüm 3.1.3’te

verilmiştir. Her yarıyıl sonunda her ders için dersin yürütücüleri tarafından “Ders Değerlendirme Dosyası” hazırlanmaktadır. Bu dosya; ders bilgi formları, ders başarı oranı-program çıktısı ilişkisini gösteren excel tablo, ders kitabı içindekiler sayfası fotokopisi, sınav soruları ve cevap kağıtlarının fotokopileri (En yüksek-en düşük ve orta-1.Vize, 2. Vize ve Final), değerlendirme sistemi (Harfsel not dağılımı gösteren tablo), ödevlerin fotokopileri (En yüksek-en düşük ve orta notlu), sınıf yoklama listesi (14 haftayı kapsayan-vize haftası hariç), laboratuvar raporları, ders anket sonuçları ve bu sonuçların öğretim üyesi tarafından değerlendirilmesini içermektedir.

Kimya bölümü program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, işveren anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmektedir. Anket değerlendirmeleri Anket Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte ve sonuçlar Bölüm Başkanlığına rapor olarak sunulmaktadır. Bölüm Kurulu sonuçları değerlendirerek program öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı konusunda değerlendirmelerini yapmaktadır. Gerekli görüldüğünde konuyla ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin Kimya Bölümü program öğretim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını belirlemek için çeşitli anketler uygulanmaktadır. Eğitim ve öğretime devam eden öğrencilerimize “Staj Anketi”, mezun olan öğrencilerimize de "Mezun Anketi" uygulanmaktadır. İlgili anket sonuçları ve değerlendirmeleri arşivimizde saklanmaktadır, sanal ortamda verilerimiz ve sonuçları erişilebilir durumdadır. Bu anket sonuçlarına göre programın öğretim amaçlarının öğrenciler tarafından sağlandığı değerlendirilmiştir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

3.7. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili kanıtlar aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrencilere Ders Değerlendirme ve Staj Anketleri yapılmış ve sonuçlar değerlendirilerek bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınmıştır. Program tasarım süreçlerinde dış paydaşların da görüşleri alınmakta, bu doğrultuda tavsiye edilen ders önerileri dikkate alınarak uygulamaya konulmaktadır. Eğitim planına eklenen Sosyal sorumluluk, Kariyer Planlama ve Meslek Etiği gibi dersler kapsamında bölümün öğretim amaçları yapılan toplantılar sonucu güncellenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları ve Akademik kurul kararı

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 3.7.5. Ders Değerlendirme ve Staj Anketleri

Kanıt 3.7.6. Ders Değerlendirme ve Staj Anketi Sonuçları

Kanıt 3.7.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 3.7.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Tablo 4.1. Kimya Bölümü Program Çıktıları

KİMYA BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI	
PÇ1	Kimya ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme,
PÇ2	Kimya ile ilgili konularda problemleri saptayabilme, tanımlayabilme, yorumlayabilme, formüle edebilme ve çözebilme; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçebilme ve uygulayabilme,
PÇ3	Kimya ile ilgili bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlayabilme, yorumlayabilme, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözebilme
PÇ4	Analitik düşünme yeteneğini geliştirerek, alan uygulamaları için gerekli araçları seçebilme ve kullanabilme,
PÇ5	Alanında anadilini kullanabilme, sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil kullanabilme
PÇ6	Kimya alanında deney tasarlayabilme ve yapabilme, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, laboratuvarla karşılaştığı problemlere karşı çözüm yolu üretebilme,
PÇ7	Alanıyla ilgili kendini sürekli yenileyebilme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme,
PÇ8	Laboratuvarla kullanılan kimyasal maddeler ve düzenekler hakkında yeterli bilgiye sahipolabilme, laboratuvar ve iş güvenliği konusunda bilinçlenebilme,
PÇ9	Bir sorunun çözümüne yönelik olarak disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme,
PÇ10	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileyebilme
PÇ11	Alanındaki bilgileri endüstriye aktarma, evrensel, sosyal, kültürel, toplumsal boyutlarda ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık, sosyal sorumluluk ve çevre bilinci edinebilme
PÇ12	Yeterli düzeyde mesleki pratik deneyim, mesleki etik ve sorumluluk bilinci edinebilme.

Tablo 4.2. Kimya Programı çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu gösteren matris

	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5	ÖA6
PÇ1	X		X			X
PÇ2	X	X				
PÇ3	X			X		
PÇ4		X			X	
PÇ5				X		
PÇ6		X		X		
PÇ7				X	X	
PÇ8	X				X	
PÇ9			X	X		
PÇ10				X	X	
PÇ11	X				X	
PÇ12			X	X		X

Tablo 4.3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Program Çıktısı (PÇ) İlişki Matrisi

	BİLGİ		BECERİ		YETKİNLİKLER			
	Kurumsal	Uygulamalı	Kavramsal/ Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
PÇ1	X	X	X	X	X	X		X
PÇ2	X	X	X	X	X	X		X
PÇ3	X		X	X	X	X		X
PÇ4	X	X	X	X	X	X		X
PÇ5	X					X	X	X
PÇ6	X	X	X	X	X	X		X
PÇ7	X		X	X	X	X	X	X
PÇ8	X	X	X		X	X		X
PÇ9		X		X			X	
PÇ10	X		X	X	X	X	X	X
PÇ11	X	X	X	X		X	X	X
PÇ12	X	X	X	X	X	X	X	X

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=274&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Yöntem 1) Bölümümüz program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını belirlemek ve belgelemek amacıyla; “A7-Ders değerlendirme” anketi her dönem tüm öğrencilere ve “A4 Mezuniyet Aşamasında Olan Öğrenci Anketi” mezuniyet aşamasında olan öğrencilere (İç Paydaş) uygulanmaktadır. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere ilişkilendirildikleri anket sorularıyla ölçülmekte, anket sonuçları yüzdeyi veren pasta grafik şeklinde değerlendirilmektedir. Program çıktılarına erişimin ölçülmesi amacıyla uygulanan bu anket formlarına <https://kimya.mcbu.edu.tr/fedek-akreditasyonu.15039.tr.html> linkinden erişim sağlanmaktadır.

Yöntem 2) Programın eğitim müfredatında zorunlu ders kategorisinde yer alan KIM 4106 kodlu İşletmede Mesleki Eğitim (İntörn) döneminde staj yapılan firmaların işvereni tarafından doldurulmakta olan "A-11 İşveren Memnuniyet Anketi " uygulanmakta, anket sonuçları yüzdeyi veren pasta grafik şeklinde değerlendirilmektedir. Program çıktılarına erişimin ölçülmesi amacıyla uygulanan bu anket formuna <https://kimya.mcbu.edu.tr/fedek-akreditasyonu.15039.tr.html> linkinden erişim sağlanmaktadır.

Yöntem 3) Program Çıktılarının sağlanma düzeyi, yarıyıl sonlarında o yarıyılı açılan dersin yürütücüleri tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Dosyası”nda bulunan FEDEK ders başarı oranı-program çıktısı arasındaki ilişkiyi gösteren excel değerlendirme tablosuyla ölçülmektedir. Programda yer alan her dersin hangi program çıktısıyla ilişkili olduğu ders bilgi formlarında tanımlanmıştır (Ek: Ders Tanıtım Formu). Öğretim üyesi ara sınavlar, kısa sınavlar ve final sınavında sorduğu her bir soruyu veya verdiği ödevi, dersin ilgili program çıktısıyla

ilişkilendirmekte ve böylece her bir öğrencinin bu sorulardan veya ödevden aldığı puanlar üzerinden hesaplanan % başarı oranı program çıktısının sağlanma düzeyi hakkında bilgi vermektedir.

Yöntem 4) Öğrencilerimize (İç Paydaş), Program Çıktıları'na ulaşma konusunda bir ön araştırma olarak, program yeterliliklerini sağlama düzeylerini belirlemek ve bu doğrultuda kazanılan becerilerinin gelecekte kullanılıp kullanılmayacağına ait düşüncelerini değerlendirmek amacıyla; akademik yarıyıl içerisinde (anket formu linki aracılığıyla web sitesi üzerinden) "A9-Bölüm Öğretim Elemanı ve Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi ve A7-Ders değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır. Anket sonuçları değerlendirilmekte, öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

Yöntem 5) Öğretim üyelerimizden “Ders Değerlendirme Dosyası“ dijital ortamda alınmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Genel olarak öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve öğrencilere uygulanan dönem içi ve dönem sonlarında gerçekleştirilen sınav soruları, laboratuvar çalışmaları, bitirme projeleri ve ödevler gibi tüm çalışmalarda program çıktılarına çoğunu kapsayacak şekilde hazırlanması esastır. Bölümümüzdeki Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, değişik aralıklarla anketler ve sınav sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılarak bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Bu durum öğretim üyelerinin her dönem sonunda hazırladıkları FEDEK dosyalarında takip edilmektedir. Ayrıca öğrenimleri devam eden ve mezun öğrencilerle yapılan toplantı ve anket çalışmaları da konunun takibine yardımcı olmaktadır. Bu çalışmalar sistematik olarak her dönem sonunda yapılmaktadır.

Bölümün zorunlu ve seçmeli derslerinin program çıktılarına uygunluğunu ölçebilmek için aşağıda verilen değerlendirmeler kullanılmaktadır:

Programda yer alan her dersin hangi program çıktısıyla ilişkili olduğu ders tanıtım formlarında tanımlanmıştır. Sistemde “Program Çıktıları (PÇ) ile Öğrenim Çıktılarının (ÖÇ) İlişki Matrisleri”

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=274&lang=1> İnternet sayfasından her bir derse tıklanarak görülebilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

4.4. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili kanıtlar aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrencilere Öğretim Elemanı ve Ders Öğrenme Çıktıları ve Ders Değerlendirme Anketleri yapılmış ve sonuçlar değerlendirilerek bir sonraki dönem için gerekli

önlemler alınmıştır. Dış paydaş toplantıları ve yapılan anketler doğrultusunda program çıktıları güncellenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 4.4.5. Öğretim Elemanı ve Ders Öğrenme Çıktıları ve Ders Değerlendirme Anket Sistemi

Kanıt 4.4.6. Öğretim Elemanı ve Ders Öğrenme Çıktıları ve Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 4.4.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 4.4.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Tablo 5.1. Öğretim Amaçları Ve Program Çıktılarını Sağlayan Dersler

Öğretim Amaçları	Program Çıktıları	Bu amaçlara ulaşmaya yönelik dersler
1. Temel ve uygulamalı alanlarda gereken kimya bilgisi ve donanımına sahip (FEDEK I,III)	1. Kimya ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme 2. Kimya ile ilgili konularda problemleri saptayabilme, tanımlayabilme, yorumlayabilme, formüle edebilme ve çözebilme; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçebilme ve uygulayabilme	KIM 1113, MAT 1313 , FİZ 1319 , KIM 1120, MAT 1314, FİZ 1322 , FİZ 1324 , KIM 2113, KIM 2115, KIM 2117, KIM 2104, KIM 2116, KIM 2124, KIM 3121, KIM 3125, KIM 3127, KIM 3124, KIM 3128, KIM 4109
2. Mesleki kariyerleri için gerekli analitik düşünceye sahip, deneysel araştırma yöntemlerini kullanabilen, verileri analiz edebilen, bilimsel gelişmeleri takip edebilen ve problemlere çözüm üretebilen (FEDEK II, III, VI, IX),	3. Kimya ile ilgili bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlayabilme, yorumlayabilme, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözebilme 4. Analitik düşünme yeteneğini geliştirerek, alan uygulamaları için gerekli araçları seçebilme ve kullanabilme	KIM 1103, KIM 1104, KIM2119, KIM 2121, KIM 2123, KIM 2118, KIM 2120, KIM 2122, KIM 3107, KIM 3123, KIM3126, KIM 3120, KIM 3122, KIM 4111, KIM 4104 , KIM 1115
3. Kimya ile ilgili farklı iş kollarında uyum içinde çalışabilen, grup çalışması yapabilen, girişimci ruha	5. Alanında anadilini kullanabilme, sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil kullanabilme	TDL 1111, TDL 1112, KIM 1116 , KIM 1117 , Kimya Seçmeli dersler, KIM 3116 , KIM 4107 ,

sahip, sorumluluk duygusu gelişmiş, özgüven sahibi, (FEDEK II, VII, IX)	6. Kimya alanında deney tasarlayabilme ve yapabilme, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, laboratuvarda karşılaştığı problemlere karşı çözüm yolu üretebilme	
4. Alanındaki bilgi, beceri ve yetkinliklerini hayat boyu yenileyebilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip (FEDEK I, IX)	7. Alanıyla ilgili kendini sürekli yenileyebilme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme 8. Laboratuvarda kullanılan kimyasal maddeler ve düzenekler hakkında yeterli bilgiye sahip olabilmeye, laboratuvar ve iş güvenliği konusunda bilinçlenebilme	KIM 1110 , KIM 1117 , KIM 1209 , KIM 3116 , KIM 4107 , KIM 3150
5. Kimya alanında güncel elektronik, bilgisayar ve yazılım araçlarını etkin olarak kullanabilen ve Arge ve yenilikçilik (inovasyon) çalışmaları yapabilecek (FEDEK III, IX, XI)	9. Bir sorunun çözümüne yönelik olarak disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmeye 10. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileyebilme	KIM 1109, KIM 1110 , Alan İçi ve Alan Dışı Seçmeli dersler,
6. Etik değerler, çevre bilinci ve toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre içinde proje/etkinlik düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme yeteneğine sahip kimyagerler yetiştirebilmektir. (FEDEK X, XI).	11. Alanındaki bilgileri endüstriye aktarma, evrensel, sosyal, kültürel, toplumsal boyutlarda ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık, sosyal sorumluluk ve çevre bilinci edinebilme 12. Yeterli düzeyde mesleki pratik deneyim, mesleki etik ve sorumluluk bilinci edinebilme	CBU 4403 , CBU 4404, KIM 1116, KIM 1208 , KIM 1210, KIM 4106 , KIM 3249

Tablo 5.2. Program Çıktılarını Öğrencilere Edindirmek Amacıyla Programda Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar

Program Çıktıları	Yaklaşım ve Uygulamalar
1. Kimya ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme 2. Kimya ile ilgili konularda problemleri saptayabilme, tanımlayabilme, yorumlayabilme, formüle edebilme ve çözebilme; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçebilme ve uygulayabilme 3. Kimya ile ilgili bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlayabilme, yorumlayabilme, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözebilme 4. Analitik düşünme yeteneğini geliştirerek, alan uygulamaları için gerekli araçları seçebilme ve kullanabilme	- Kimya ile ilgili alanda teorik ve laboratuvar dersleri ve 8. Yarıyılında tüm derslerini veren öğrencilerin aldığı İşletmede Mesleki Eğitim dersi, 6. Ve 7. Yarıyılında Bitirme Projesi I-II derslerinin alınması - Bütün laboratuvar derslerinde her deneyden sonra rapor alınması ve quiz yapılması

5. Alanında anadilini kullanabilme, sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurabilme, en az bir yabancı dil kullanabilme 6. Kimya alanında deney tasarlayabilme ve yapabilme, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, laboratuvarında karşılaştığı problemlere karşı çözüm yolu üretebilme	• Bitirme Projesi I-II derslerinin hazırlanması ve seçmeli derslerde verilen ödevlerin sözlü olarak sunumları, • Deneysel bitirme projelerine ağırlık verilmesi ve konuların sektörel uygulamalara yönelik seçilmesi,
7. Alanıyla ilgili kendini sürekli yenileyebilme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme 8. Laboratuvarında kullanılan kimyasal maddeler ve düzenekler hakkında yeterli bilgiye sahip olabilme, laboratuvar ve iş güvenliği konusunda bilinçlenebilme	• Seçmeli derslerdeki ödevlerin ve sunumların bilişim ve bilgisayar teknolojilerini kullanacak şekilde hazırlanması, • Laboratuvar derslerinin ilk haftasında laboratuvar güvenliği seminerinin verilmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği I-II derslerinin zorunlu olması,
9. Bir sorunun çözümüne yönelik olarak disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme 10. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileyebilme	• Laboratuvar derslerinde grup çalışması yaptırılması ve sonuçları rapor halinde sunulması ve sosyal sorumluluk dersleri ile yaşam boyu öğrenme bilinci kazandırılması,
11. Alanındaki bilgileri endüstriye aktarma, evrensel, sosyal, kültürel, toplumsal boyutlarda ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık, sosyal sorumluluk ve çevre bilinci edinebilme 12 Yeterli düzeyde mesleki pratik deneyim, mesleki etik ve sorumluluk bilinci edinebilme	• Sosyal sorumluluk ders içeriklerinin sosyal, kültürel, toplumsal, çevre bilinci ve farkındalık oluşturacak şekilde seçilmesi, • 2. Yarıyıl Mesleki Etik dersinin alınması, • İşletmede Mesleki Eğitim dersinin zorunlu olması ve teknik gezilerin düzenli olarak yapılması. • Laboratuvar derslerinin ilk haftalarında atıkların düzenli depolanması ve çevre bilinci oluşturulması hakkında bilgilendirme yapılması

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=274&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Bölümümüzde derse dayalı bir öğretim planı uygulanmakta olup, öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, uygulama-alıştırma, rapor hazırlama ve tartışma, soru-yanıt, araştırma/gözlem, sorun/problem çözme, ödev, deney, bireysel/grup çalışması şeklinde sıralanabilir.

Teorik Anlatım: İlgili dersi veren öğretim üyesi/elemanı tarafından ele alınan konular Türkçe olarak konu tahta ve/veya slaytlar eşliğinde öğrenciye aktarılır. Teorik anlatım, dersin içeriğine bağlı olarak öğrenci ile tartışma ve beyin fırtınası şeklinde interaktif olarak da yapılabilmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimlere bağlı olarak öğretim üyesi farklı materyaller kullanarak konuyu pekiştirmektedir.

Uygulama-Alıştırma: Derslerde verilen konuların pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar/alıştırmalar konu anlatımı sonrasında veya belirlenen farklı bir zamanda yapılmaktadır. Uygulama ve alıştırmalar yapılırken ders kitabından veya verilen diğer kaynaklardan yararlanılmaktadır. Bunun yanında bazı derslerde içeriklerine bağlı olarak bilgisayarlı uygulamalar da yapılmaktadır.

Deney: Teorik derslerde verilen konuların pekiştirilmesi, öğrencilerin kimyasal analiz yapabilme ve el becerilerinin geliştirilmesi amacıyla laboratuvar dersleri kapsamında deneyler yaptırılmaktadır. Öğrencilerin yapacakları deneyle ilgili çeşitli kaynaklardan (laboratuvar föyü, kitap, internet vb.) bilgi edinmiş olarak laboratuvara gelmeleri istenmekte ve bu da deney öncesinde yapılan sınav (quiz) ile ölçülmektedir. Öğrenciler föyde/kitapta verilen yönteme uygun olarak deneylerini bireysel/grup çalışması şeklinde yapmaktadırlar.

Rapor hazırlama ve tartışma: Öğrenciler, laboratuvar dersleri sonrasında yaptıkları deneylerle ilgili olarak gerekli raporları hazırlamakta, bu raporlarda deney sonuçlarını tartışmakta ve yorumlamaktadırlar.

Soru-yanıt: Derste konu anlatımı sırasında, sonrasında, laboratuvar çalışması sırasında öğrencilerin sorularının yanıtlanması şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca verilen ödevler konusunda da yine soru yanıt şeklinde öğrenim gerçekleştirilmektedir.

Ödev: Derslerde/laboratuvarda değinilen konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması için; soru çözme/konu araştırma temeline dayanan ödevler öğrenciye verilmektedir. Öğrencilerin bu ödevleri bireysel/takım halinde hazırlaması istenmektedir.

İşletmede mesleki eğitim dersi: 8. Yarıyılta araştırma ve analiz laboratuvarları olan sanayi kuruluşlarında yapılması sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler aldıkları kimya eğitimini pratik olarak uygun kuruluşlarda pekiştirerek çalışma hayatına hazırlanmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimizden bazıları gösterdikleri performanslardan ötürü İşletmede Mesleki Eğitim dersini aldıkları kurumda mezun olduktan sonra çalışma hayatına başlamışlardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğretim planında yer alan derslerin öncelikle ders tanıtım formları oluşturulmuştur. Ders tanıtım formlarında dersin yer aldığı program, kodu, adı, zorunlu/seçmeli bilgisi, kredisi ve AKTS kredisi, içeriği, amacı, dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı (genel yeterlilikler), haftalara göre işlenecek konular, öğrenme çıktıları ve alt beceriler, öğrenme

çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri ve temel kaynakları yer almaktadır. Ders tanıtım formlarına üniversitenin web sayfasından ulaşılabilir.

Bu amaçla her bir ders için ders dosyaları ilgili öğretim üyeleri/elemanları tarafından online hazırlanmıştır. Bu dosyada; dersin ölçme yöntemleri (sınav türü ve yüzdeleri), başarı not listeleri [ara sınav(lar), uygulama, ödev, dönem sonu ve harf notlarını kapsayan], her bir sınavın soruları ve cevap anahtarları, her bir sınav için sınav sonuçlarına göre en düşük, en yüksek ve sınıf ortalaması civarında puan alan öğrencilerin sınav kağıtlarının taranmış resimleri ve öğrencilere uygulanan ders/öğretim üyesi değerlendirme anket sonuçları yer almaktadır.

Öğretim planının öngörüldüğü şekilde uygulandığının güvence altına alınması ile ilgili olarak yapılan bir başka faaliyet ise, her öğrenci için mezun olma aşamasında not bildirim belgesi (transkript)'nin bölüm öğretim elemanları/Danışmanlar tarafından incelenmesidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Eğitim planına göre "alanına uygun temel öğretim" 50 AKTS, "alanına uygun öğretim" 130 AKTS ve seçmeli dersler 60 AKTS 'dir. Kimya Bölümü 2023-2024 Eğitim Planı'na göre "alanına uygun öğretim" bileşeninin 130 AKTS ile % 54.17 oranında, seçmeli dersler 60 AKTS ile %25 oranı ile FEDEK kriterlerini sağladığı görülmüştür. Alanına uygun öğretim" dersleri ise 3.-8. yarıyıllarda verilen ve alınması zorunlu olan derslerden oluşmakta ve toplam 130 kredi ile eğitim planında % 54.17'lik bir paya sahip olmaktadır.

7 dönem boyunca alınan seçmeli derslere bakıldığında toplam müfredatın %25 oluşturacak şekilde yapılandırılmıştır. Değişiklik öncesi öğrencinin mezun olabilmesi için toplamda 60 kredilik, eğitim müfredatının %25'ini oluşturan seçmeli dersleri alması zorunlu idi. Yapılandırma sonucu Mesleki İngilizce zorunlu dersler havuzuna alınırken seçmeli ders havuzuna yeni dersler eklenerek 1. Ve 2. Dönemde verilmek üzere alan içi seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur.

Öğrenciler ilgi duydukları konulara uygun olarak ders planında seçmeli dersler arasından tercih yapmaktadırlar. Haftalık ders planı hazırlanırken ilgili havuzdaki seçmeli dersler derse yığılmayı önleyecek kapasitede ders programına yerleştirilmekte, derslerin çakışmamasına özen gösterilerek öğrencilerin ilgi duydukları seçmeli dersi tercih edebilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

Tablo 5.3. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	10	2/4	32
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	27	3/4/5	140
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	19	2	60
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	-	-	-
Ortak Zorunlu Dersler	4	2	8
TOPLAM	60	194	240

5.5. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili kanıtlar aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrencilere Ara sınıflar Bilgi Toplama Anketi yapılmış ve sonuçlar değerlendirilerek bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.5.4. Ara Sınıflar Bilgi Toplama Anket Sistemi

Kanıt 5.5.5. Ara Sınıflar Bilgi Toplama Anketi Sonuçları

Kanıt 5.5.6. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.5.7. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölümümüzde 13 Profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 20 Öğretim Üyesi ve 4 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin verdiği dersler Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti Tablosunda sunulmuştur (**Kanıt 6.1.1.**). Bölüm öğretim üyelerinin sayısı programda okutulan dersler ve diğer etkinlikleri yürütmek için yeterlidir. Genel olarak öğretim üyesi başına düşen dönemlik ders sayısı 4 veya 5 adettir. Öğretim üyelerinin geri kalan zamanlarını araştırma faaliyetleri için harcamaktadırlar.

Öğretim Kadrosunun Analizi Tablosunda (**Kanıt 6.1.2.**) öğretim üyelerimizin aldığı dereceler ve tecrübeleri hakkında bilginin yanı sıra, mesleki kuruluşlar, araştırma ve danışmanlık konusundaki etkinlikleri özetlenmiştir.

Öğretim üyelerinin derslere atanmasında bu uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır. Bölümümüzün öğretim üyesi ve elemanı kadrosu eğitim-öğretim ve diğer faaliyetler açısından sayıca yeterli bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin diğer bölümlerine, Elektrik-Elektronik, İnşaat, Makine ve Endüstri Mühendisliği Genel Kimya dersleri; Fizik ve Biyoloji Bölümünün Genel Kimya ve Genel Kimya Laboratuvarı; Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi'nin Mekatronik, Enerji sistemleri ve Makine Mühendisliği Bölümlerinin Kimya derslerini verebilecek niceliktedir.

Ayrıca bölümümüz hocaları 'Üniversite Seçmeli Ders' havuzunda ders açarak üniversitemiz geneline hizmet vermektedirler. Her ders için dönemde 1 vize ve 1 final olmak üzere toplam 2 kez değerlendirme sınavı yapılarak dersin etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadırlar. Bölümümüzde lisans ve lisansüstü öğrenci danışmanlıkları da öğretim üyelerimiz tarafından verilmektedir. Lisansüstü öğrencilerimizin danışmanı olan öğretim üyelerimiz ise "tez danışmanı" unvanıyla, öğrencilerinin tüm akademik çalışma ve eğitimleri ile ilgilenmektedir. Araştırma Görevlileri ise lisansüstü eğitimlerine ek olarak, bölümümüz laboratuvar derslerine ve diğer bölümlere verdiğimiz laboratuvar derslerine girmekte, sınav

gözetmenliklerinde görev almakta ve sınav evraklarının düzenlenmesiyle birlikte sınav salonlarının ayarlanması ve gözetmen tahsisi hususlarında aktif görevlendirilmektedirler.

Deneyimli ve çeşitli uzmanlık alanlarına sahip öğretim kadromuz, bölüm içi dersleri yürütebilecek, kimya öğretimi ile ilgili diğer fakültelerden gelen öğretim elemanı taleplerini de karşılayabilecek, Ar-Ge ve bilimsel çalışmalarını yürütebilecek şekilde yeterli donanım ve yeterliliğe sahiptirler.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti Tablosu

Kanıt 6.1.2. Öğretim Kadrosunun Analizi Tablosu

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Alanlarında uzman, özellikle de uluslararası indekslere giren çalışmalarıyla ilgili literatüre değerli katkılar sağlamış öğretim üyelerimiz; kitap, makale, bildiri yayınlama, bilimsel dergi ve etkinliklerde hakemlik ve editörlük, kurul üyelikleri ve benzeri bilimsel çalışmalarını başarılı bir şekilde sürdürmektedir. Hem eğitim-öğretim hem de bilimsel faaliyetlerde deneyimli öğretim üyelerimiz her yıl SCI indeksli dergilerde yayın yapmaktadırlar. Ayrıca BAP ve TÜBİTAK gibi kurumlara bilimsel projelerini sunarak bilime katkı sağlamaktadırlar (**Kanıt 6.2.1. ve Kanıt 6.2.2.**). Öğretim üyelerimiz yurt içi ve dışında sempozyumlara, konferanslara ve seminerlere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedir. Öğretim üyelerimiz, bölümümüz öğrencilerini TÜBİTAK öğrenci projelerine dahil etmektedirler. Burada amaç, öğrencilerimizin mesleki becerilerini arttırmak ve akademik olarak gelişmelerine katkı sağlamaktır. 2023 yılı 2. döneminde bölümümüz öğretim üyelerinin öğrenciler ile birlikte hazırladığı “Elektrokimyasal Dopamin Sensörü İçin Grafen Oksit Esaslı Mof, Mxene ve Aunp Kompozit Elektrotların Hazırlanması Ve Karakterizasyonu” ve “Zn Bazlı Metal Organik Kafes Sentezi Ve Boya Giderimi Uygulamaları” isimli projeler, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.

Öğretim kadrosu, bölümümüzde kayıtlı her bir lisans öğrencisine danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu danışmanlıklarla öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik hizmeti verilmekte, bölüm ve üniversite imkânlarından en etkin şekilde faydalanma yolları anlatılmakta ve eğitimlerini başarı ile tamamlamaları için gerekli önerilerde bulunmaktadır. Kimya programındaki her sınıf için görevlendirilmiş bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. (**Kanıt 6.2.3.**) Öğretim elemanlarımız belirledikleri danışmanlık hizmeti saatleri ile lisans öğrencilerine danışmanlık hizmeti vermektedirler. Lisans öğrencileri bu saatleri değerlendirerek danışman hocaları ile rahatlıkla iletişime geçebilmektedirler. Kimya bölümü web sitesinde de yer alan Danışman öğretim üyelerimizin danışmanlık hizmet saatleri çizelgesi kanıt belge olarak eklenmiştir (**Kanıt 6.2.4.**). Ayrıca danışmanlar, her dönem yaptıkları bilgilendirme toplantılarında öğrencileriyle bir araya gelmektedirler. Danışmanlar, toplantılarda bahsedilen konulara ilişkin düzenledikleri toplantı formunu bölüme iletmekle yükümlüdürler. 2023-2024 öğretim yılında gerçekleştirilen danışman toplantılarından birine ilişkin hazırlanmış olan Öğrenci Danışmanlık Toplantısı Formu kanıt olarak eklenmiştir. (**Kanıt 6.2.5.**)

Öğretim üyelerimiz ayrıca lisans öğrencilerine “Bitirme Projesi” olarak uzman oldukları konularda deneysel veya araştırma ödevleri vermektedir. Öğrenciler hazırladıkları bu ödevleri

belirli bir formatta tez halinde yazmakta ve dönem sonunda bölüm tarafından belirlenen jüri üyeleri karşısında sunum yapmaktadırlar. Bu sayede öğretim üyelerimiz öğrencilerimize araştırma yapma, kaynak kullanma, akademik bir çalışma hazırlama ve sunma yöntemleri konusunda da yardımcı olmaktadır.

Bölümümüz akademik personeli ile ilgili ayrıntılı bilgiye Kimya Bölümü web sayfasından (**Kanıt 6.2.6.**) ulaşılabilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. 2023-2024 yıllarında tamamlanan BAP projeleri

Kanıt 6.2.2. 2023-2024 yıllarında devam eden BAP ve Tübitak Projeleri

Kanıt 6.2.3. Danışman Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu

Kanıt 6.2.4. Danışmanlık Hizmeti Saatleri Çizelgesi

Kanıt 6.2.5. Öğrenci Danışmanlık Toplantısı Formu

Kanıt 6.2.6. <https://kimya.cbu.edu.tr/>

6.3. Atama ve Yükseltme

Programımızda atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi" (kanıt 6.3.1.) ile "Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik" e göre gerçekleştirilmektedir. (**Kanıt 6.3.1. ve Kanıt 6.3.2.**)

Atama ve yükseltme kriterlerini sağlayan tüm adaylar bu kadrolara başvurabilmekte ve adaylar akademik liyakat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Üniversite dışından da kadroya atanan aday olabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

Kanıt 6.3.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Yönetmeliği

6.4. Sürekli İyileştirme

Eğitim-öğretim kadrosunun güçlendirilmesi kapsamında akademik yükseltme bekleyen doktor araştırma görevlilerine doktor öğretim üyeliğine atanmaları gerçekleştirilmiştir. Bölüm içi diğer akademik yükseltmeler de gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla üniversitemizde 2019-2024 yılları arasında toplam 6 öğretim üyesi kadro ilanı olmuş, Kimya bölümüne 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi kadrosu çıkmıştır. Bölüm içerisinde 9 hocamız profesörlük kadrosuna, 3 hocamız doçentlik kadrosuna, 3 hocamızın ise doktor öğretim üyeliği kadrosuna akademik yükseltmesi gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde kriterleri sağladığını beyan edenlerin talepleri dönemler halinde alınarak değerlendirilmektedir. 2023-2024 öğretim döneminde ataması gerçekleştirilen öğretim üyelerimize ait yazışmalar kanıt olarak eklenmiştir. (**Kanıtlar 6.4.1.-6.4.10.**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Atama Kararname Onayı (Dr.Gözde MURAT SALTAN)

Kanıt 6.4.2. Göreve Başlama Yazısı (Dr.Gözde MURAT SALTAN)

Kanıt 6.4.3. Atama Kararname Onayı (Doc. Dr.Nilgün YENİL)

Kanıt 6.4.4. Göreve Başlama Yazısı (Doc. Dr.Nilgün YENİL)

Kanıt 6.4.5. Atama Kararname Onayı (Doc.D r.Deniz DEMİR ATLI)

Kanıt 6.4.6. Göreve Başlama Yazısı (Doc. Dr.Deniz DEMİR ATLI)

Kanıt 6.4.7. Atama Kararname Onayı (Dr. Hülya AVCI OZBEK)

Kanıt 6.4.8. Göreve Başlama Yazısı (Dr. Hülya AVCI OZBEK)

Kanıt 6.4.9. Atama Kararname Onayı (Doc. Dr.Emriye AY)

Kanıt 6.4.10. Göreve Başlama Yazısı (Doc. Dr.Emriye AY)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölümümüzde yapılan yüzyüze teorik dersler için fakülte tarafından verilen derslikler kullanılmaktadır (**Tablo 7.1, Kanıt 7.1.1**). Derslerin yapıldığı sınıflar günümüz şartlarına uygundur. Bütün sınıflarda, projeksiyon cihazı, beyaz tahta ve yeterli sayıda öğrenci sandalyesi mevcuttur.

Tablo 7.1. Derslik Listesi ve Teknik Özellikleri

Derslik No	Sınıf Adı	Alan (m ²)	Donanım	Sınıf Kapasitesi
1	213	70	Projeksiyon, Yansı Perdesi, Yazı Tahtası	73
2	214	40	Projeksiyon, Yansı Perdesi, Yazı Tahtası	48
3	215	60	Projeksiyon, Yansı Perdesi, Yazı Tahtası	58
4	308	70	Projeksiyon, Yansı Perdesi, Yazı Tahtası	56
5	106 (Mavi Salon)	158	Projeksiyon, Yansı Perdesi, Yazı Tahtası	115

Bölümümüzdeki uygulamalı dersler için kullanılan 2 adet öğrenci laboratuvarı ve 1 adet enstrümental analiz laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, içinde saf su cihazının da yer aldığı bir adet laboratuvar hazırlık odası mevcuttur. Mühendislik binasında da 1 adet öğrenci laboratuvarımız bulunmaktadır. Bölümümüzde yer alan laboratuvarlar ve teknik özelliklerine ilişkin bilgiler **Tablo 7.2**'de verilmiştir. Ayrıca laboratuvarlardan fotoğraflar da eklenmiştir (**Kanıt 7.1.2 ve 7.1.3**).

Tablo 7.2. Laboratuvar Listesi ve Teknik Özellikleri

Laboratuvar	Alan	Kapasite	Öğrenci Sayısı
Öğrenci Laboratuvarı-1 (306 nolu)	142 m ²	7 banko	30
Öğrenci Laboratuvarı-2 (302 nolu)	95 m ²	5 banko	15
Analitik Kimya Araştırma Laboratuvarı	71 m ²	5 banko	15

Organik Kimya Araştırma Laboratuvarı	46 m ²	4 banko	12
Fizikokimya Araştırma Laboratuvarı	46 m ²	4 banko	12
Anorganik Kimya Araştırma Laboratuvarı	46 m ²	4 banko	12
Biyokimya Araştırma Laboratuvarı	46 m ²	4 banko	12
Enstrümental Analiz Araştırma Laboratuvarı	75 m ²	5 banko	15
Lab. Hazırlık Odası	30 m ²	2 banko	-
Depo	30 m ²	23 adet kimyasal dolabı	-
Mühendislik Kimya Laboratuvarı	90 m ²	5 banko	15

Bölümümüzde iki tanesi lisans öğrencileri ve beş tanesi yüksek lisans öğrencileri tarafından kullanılan yedi adet laboratuvar bulunmaktadır. Araştırma laboratuvarlarımıza ait fotoğraflar kanıt olarak eklenmiştir (**Kanıt 7.14, 7.1.5 ve 7.1.6**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Dersliklerden Fotoğraflar

Kanıt 7.1.2. Öğrenci Laboratuvarı-I, 306 Nolu (soldaki), Öğrenci Laboratuvarı-II , 302 Nolu (Sağdaki)

Kanıt 7.1.3. Enstrümental Analiz Laboratuvarı (Soldaki), Mühendislik Kimya Laboratuvarı (Sağdaki)

Kanıt 7.1.4. Analitik Kimya ve Biyokimya Araştırma Laboratuvarlarından Görüntüler

Kanıt 7.1.5. Anorganik Kimya ve Organik Kimya Araştırma Laboratuvarlarından Görüntüler

Kanıt 7.1.6. Fizikokimya Araştırma Laboratuvarından Görüntüler

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Her öğretim üyesinin ofisinde üniversite tarafından sağlanan 1 adet bilgisayar mevcuttur (**Kanıt 7.2.1**). Ayrıca çoğu öğretim üyesi bireysel dizüstü bilgisayarlarını hem ofiste hem de gerekli olması halinde ders anlatımında kullanmaktadır. Fakültemizde öğrencilerin kullanımı için ayrılmış bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversitemizin yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri ; bu işlemlerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması aşamasında elektronik belge yönetim sistemi olarak adlandırılan EBYS Bilgi sistemi kullanılmaktadır.

<https://ubs.cbu.edu.tr/> linki ile erişilen Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (UBS), özellikle kayıt ve sınav dönemlerinde etkileşimli bir şekilde çalışmaktadır. Öğrenciler, sınav notları ve transkript bilgilerine bu sistemle erişebilmektedir. Öğrenciler ve danışman öğretim üyeleri istedikleri zaman bu sistem üzerinden iletişim kurabilmektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kimya Bölümüne ait <https://kimya.mcbu.edu.tr/> web adresi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine ait <https://muhendislik.mcbu.edu.tr/> web adresi bulunmaktadır. Web sayfası aracılığıyla öğrenciler, bölüm ve fakülte ile ilgili bilgilere, derslerle ilgili duyurulara, ders programlarına, sınav programlarına ve öğretim üyelerine ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Ayrıca üniversitemizde Microsoft Teams programı hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Online olarak yürütülen dersler Teams programı aracılığı ile yürütülmektedir. Bilgi işlem daire başkanlığına ait Teams grubu aracılığı ile öğretim üyelerimiz ihtiyaç anında kısa süre içinde desteğe ulaşabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Ofis Bilgisayarı

7.3. Kütüphane

Üniversitemizde, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde Merkez Kütüphanesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi, Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Kitaplığı ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi bulunmaktadır. Bunun dışında, ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi yer almaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphane binası içinde örgütlenerek elektronik kütüphanecilik, bütçelendirme ve birim kütüphaneler arasında eş güdüm sağlayarak hizmetlerde merkezi bir yapı oluşturmuştur (**Kanıt 7.3.1**). Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, teknolojik yenilenmelerle sürekli yapısal dönüşümünü gerçekleştirmektedir. 2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların sürekli kullanımına sunulmaktadır. katalog arama, sorgulama ve kitap ayırtma gibi işlemler çevrimiçi ve çevrimdışı yapılabildiği gibi abone olduğumuz elektronik bilgi kaynakları (e-kitap, e-makale, e-tez) kampüs dışı erişim (Vetis Erişim ve İstatistik Sistemi) aracılığıyla kullanılabilir.

Üniversitemizde engelli öğrenciler ve engelli personelin kütüphane hizmetlilerinden yararlanabilmeleri için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) çalışmaları bulunmaktadır. 2016 yılından itibaren EBES bünyesinde üniversitemiz Basımevi Müdürlüğünde basılan kitap, ders notu, dergi ve benzeri üniversitemiz yayınları dijital olarak engelli öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur. Engelli öğrenci ve personelimiz üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na başvurarak bu hizmetten yararlanabileceklerdir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Merkez kütüphaneden görüntüler

7.4. Özel Önlemler

Üniversitemiz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bölümümüzde, öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının bulunduğu koridorlarda yangın söndürme tüpleri yer almaktadır. Tüm laboratuvarlarda ilk yardım dolapları, güvenlik bilgi forumları ve gaz dedektörleri yer almaktadır. Bunun dışında, araştırma laboratuvarlarının bulunduğu koridorda ve öğrenci laboratuvarında göz yıkama ve duş ekipmanları yer almaktadır. Ayrıca, pratik duvar tipi panolu göz duşları ve yangın battaniyeleri de bulunmaktadır. Laboratuvarlarda öğrencilerin ve çalışanların güvenliği için dikkat edilmesi gerekli kuralların yer aldığı uyarı levhaları yer almaktadır. Laboratuvarlarda gaz tüpleri herhangi bir devrilme riskine karşı sabitlenmek amacı ile zincirlenerek duvarlara tutturulmuş şekilde bulunmaktadır.

Kimyasal madde deposunda sürekli olarak çalışan bir havalandırma sistemi mevcuttur. Laboratuvarlar ve kimyasal deposu kullanılmadığı zamanlarda kilitli tutulmaktadır. Bölümümüzde kimyasal atıklar, laboratuvarlarda bulunan atık bidonlarında toplanmaktadır. Atık yönetimi ile Kimya Bölümündeki Uygulamalar, MSDS Dosyaları ve Kimyasalların Güvenli Depolanması Rehberi Kimya Bölümü internet sayfasında verilmiştir. Bu sayfaya <https://kimya.mcbu.edu.tr/atik-yonetimi.17929.tr.html> linkinden ulaşılabilir. Güvenlik önlemlerine ilişkin bazı fotoğraflar aşağıda verilmiştir (**Kanıt 7.4.1-7.4.3**).

Kimyasalların güvenli depolanması rehberi hem kimyasal deposunda, hem de öğrenci ve araştırma laboratuvarlarında yer almaktadır (**Kanıt 7.4.4**).

Tüm laboratuvar derslerinin ilk haftasında laboratuvar güvenliği ile ilgili detaylı bilgi verilmekte, kimyasal ve kullanılacak cihaz/kimyasal/teçhizat/cam malzemeden kaynaklanabilecek koruyucu tedbirler ve ilk yardım önlemleri anlatılmaktadır. Kanıt olarak derslerde kullanılan Powerpoint slaytlardan bazıları aşağıda verilmiştir (**Kanıt 7.4.5**).

Ayrıca, laboratuvarlarda ilk yardım malzemelerini içeren ecza dolaplarına örnekler **Kanıt.4.6'** da verilmiştir. Dolap içerisindeki malzemeler ve ilaçların miktarı, süresinin geçip geçmediği belirli aralıklarla kontrol edilmektedir. Biten veya süresi dolan malzemelerin temini sağlanmaktadır (**Kanıt 7.4.6**).

Engelli öğrenciler için üniversitemizde Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlüğün amacı, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerinin, engelli personelinin ve hizmet alan engelli kesimin, üniversitemiz hizmet ve faaliyetlerinden eşit şartlarda yararlanmalarını sağlamak, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Koordinatörlüğe <https://engelsiz.cbu.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir.

Binamızın girişi ve kapılar engellilerin girebilmeleri için uygundur. Binalarda asansörler mevcuttur. Derslik ve öğretim üyelerinin odalarının bulunduğu koridorlar arasında rampalar bulunmaktadır. Binamızın giriş katında bir adet engelli tuvaleti yer almaktadır. Kampüste ve binamızın çevresindeki tüm yollarda görme engelli bireyler için sarı bandlı yürüme yolları mevcuttur. Ayrıca, engelli personel ve öğrenciler için hem personel girişi önünde hem de öğrenci girişi önünde birer adet engelli park yeri bulunmaktadır. İlgili bazı fotoğraflar aşağıda verilmiştir (**Kanıt 7.4.7-7.4.10**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Göz Yıkama - Duş Ekipmanları, Yangın Battaniyeleri ve Yangın Söndürme Tüpleri

Kanıt 7.4.2. Sabitlenmiş Gaz Tüpleri ve Kimyasal Deposundaki Havalandırma Sistemi

Kanıt 7.4.3. Atık Bidonları

Kanıt 7.4.4. Laboratuvarlarda ve Depoda Yer Alan Kimyasalların Güvenli Depolanması Rehberi

Kanıt 7.4.5. Bir Laboratuvar Dersinde Laboratuvar Güvenliği ile İlgili Yapılan Sunumdan Slaytlar

Kanıt 7.4.6. Ecza Dolaplarının Örnekleri ve Eksikliklerinin Giderilmesi İçin Alınan Malzemelerin Faturası

Kanıt 7.4.7. Engelli Tuvaleti

Kanıt 7.4.8. Bina Dışındaki Engelli Rampaları

Kanıt 7.4.9. Sarı Bantlı Yürüme Yolları ve Engelli Park Yeri Alanı

Kanıt 7.4.10. Bina Asansörleri

7.5. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında güvenlik önlemleri için laboratuvar kapılarına pencere açılmıştır (**Kanıt 7.5.1**).

Asitler için kedi kumu alınmış olup kimyasal madde deposuna yerleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Pencere Açılmış Laboratuvar Kapısı

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi bir devlet üniversitesi olup personelin maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Üniversitenin diğer mali kaynaklarını her sene devlet tarafından belirlenen öğrenci katkı payları ve döner sermayeden gelen ödenek oluşturmaktadır. Üniversite tarafından bölüm ve öğrenci sayıları dikkate alınarak fakültelere ödenek sağlanmaktadır. Fakülteler ise, bölümlerden gelen taleplere göre bütçeyi bölümlere tahsis etmektedir. Bölümde ihtiyaç duyulan teçhizat, sarf malzeme ve bina onarım istekleri her yıl fakülteye bir sonraki yılın bütçesini hazırlamaya temel oluşturmak üzere sunulmaktadır. **Kanıt 8.1.1.** de verilen tabloda bölümün parasal kaynak ve harcamaları yer almaktadır.

Kimya Bölümünde idari kadroda Bölüm Sekreterliği yapmakta olan bir idari personel bulunmaktadır. Bölüm sekreteri; bölümümüzün eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili idari görevleri yapmakta olup, mevcut idari işlerin yürütülmesinde yeterlidir. Bölümümüzde kimya laboratuvarlarında görev yapan teknik eleman bulunmamakla birlikte bölümümüzün bulunduğu binada fakültemiz bünyesinde görev yapan bilgisayarların bakımlarından sorumlu 1 adet, elektrik işleri ile görevli 1 adet teknik personel bulunmaktadır.

Bölümümüzdeki ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği ve bölümümüzün bulunduğu binadaki sınıf ve bilgisayar laboratuvarı gibi diğer ortak kullanım alanlarının temizliği idare amirliği yönetiminde yapılmakta olup bu işler için 5 personel görevlidir.

Bölümümüzün bulunduğu binadaki teknik, idari ve hizmet kadrosunda yer alan personele ilişkin bilgiler fakültenin web adresinde yer almaktadır. (**Kanıt 8.1.2.**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar Tablosu

Kanıt 8.1.2. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu web adresi linki (<https://itbf.mcbu.edu.tr/idari/personel-isleri.4708.tr.html>)

8.2. Sürekli İyileştirme

Teknik, idari ve hizmet kadro desteği, dekanlık tarafından karşılanmaktadır. Öğrenci laboratuvarlarında ihtiyaç duyulan sarf malzeme ve kimyasalların alımı her yıl dekanlık tarafından karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin kullanımında olan yazıcıların ve fotokopi makinelerinin kağıt ve tonerleri fakülte tarafından sağlanmaktadır. Öğretim üyelerinin kullandığı ofis malzemelerinin temini de yine fakülte tarafından karşılanmaktadır. Bölümümüzün ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik talepler Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına iletilmekte olup, ilgili başvuru dilekçeleri kanıt olarak eklenmiştir. (**Kanıt 8.2.1. ve Kanıt 8.2.2.**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Analitik Terazı Arıza Giderimi Hakkında Dekanlığa İletilen Talep Dilekçesi

Kanıt 8.2.2. Malzeme Satın Alımı Hakkında Dekanlığa İletilen Talep Dilekçesi

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kimya bölümü yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Anabilim Dalları Başkanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından yönetilmektedir. Bölümün yönetim yapısı ve kimya bölümü iş akış şeması sırasıyla **Kanıt 9.1** ve **Kanıt 9.2**'de verilmiştir. Bölümde iç işleyiş, bölüm başkanı tarafından denetlenmektedir. Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Bölüm Akademik Kurulu Bölüm Başkanlığına bağlıdır. Herhangi bir durumda bölüm kurulu toplanarak sorun teşkil eden konu görüşülerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bölümdeki mevcut işleyişin düzenli yürütülebilmesi için komisyonlar mevcuttur. Bölümümüzdeki kalitenin arttırılmasına yönelik olarak oluşturulan komisyonlar ve görev tanımları **Kanıt 9.2**'de verilmiştir.

Bölüm Başkanlığı, Fakültenin diğer Bölüm Başkanları ve Fakülte Dekanı ile irtibat halindedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili kurullardır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının organizasyon şeması **Kanıt 9.3**'de verilmiştir.

Fakültemizde, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere Dekan başkanlığında belirli aralıklarla toplanan iki adet kurul bulunmaktadır (**Kanıt 9.4**).

Dekanlık tarafından alınacak karar, üniversite rektörlüğüne iletilir. Rektöre; Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu bağlıdır (**Kanıt 9.5**). Rektör son karar merciidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölümün Yönetim Yapısı

Kanıt 9.2. Kimya Bölümü İş Akış Şeması

Kanıt 9.3. Bölüm Komisyonları ve Görev Tanımları

Kanıt 9.4. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının Organizasyon Şeması

Kanıt 9.5. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu

Kanıt 9.6. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu

9.1. Sürekli İyileştirme

Son 1 yıl içinde bölüm başkan yardımcılığında değişiklik olmuştur İlgili atama yazısı **Kanıt 9.1.1**'de verilmiştir.

Eğitim-öğretim kadrosunun güçlendirilmesi kapsamında akademik yükseltme bekleyen doktor araştırma görevlilerine doktor öğretim üyeliğine atanmaları gerçekleştirilmiştir. Bölüm içi diğer akademik yükseltmeler de gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 9.1.2**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Bölüm Başkan Yardımcılığı Atama Yazısı

Kanıt 9.1.2. Akademik Yükseltme Yazıları

10. SONUÇ

Programdaki ders sayısının yeterli olması, ders içeriklerinin güncel ve öğrenci için gerekli tüm bilgileri içeriyor olması, zorunlu derslerin diğer üniversite içerikleri ile uyumlu olması, seçmeli derslerin çeşitliliği ve bölge gereksinimlerine uygun olması, öğrencilerin ihtiyaç duyacakları kazanımlara uygun seçmeli derslere yönlendirilmesi, öğrencinin gerekli olan bilgiye hem kütüphane kaynaklarından hem de online olarak rahatça erişilebilir olması güçlü yönlerdendir. Ayrıca, danışman olarak atanan öğretim üyelerinin öğrencilerle yeterli düzeyde ilgilenebilmekte ve danışmanlık hizmeti bölüm içinde düzgün olarak yürütülebilmektedir. Öğretim elemanları alanında deneyimli, donanımlı ve paylaşımcıdır. Öğretim elemanlarının yüksek çalışma azimlerinin olması, bilimsel araştırma isteklerinin yüksek olması, yeterli düzeyde uluslararası yayına sahip olmaları, yeterli düzeyde yabancı dile sahip olmaları, alanlarıyla ilgili yeni gelişmelerden haberdar olmaları amacıyla bilimsel toplantılara katılma isteklerinin yüksek olması ve kendi aralarındaki ilişkilerin ve iletişimin iyi olması güçlü yönler olarak sayılabilmektedir. Bunun dışında, bölümümüzde görev yapan öğretim üyeleri tarafından yürütülen BAP ve TÜBİTAK projeleriyle fiziksel ve teknik altyapı giderek zenginleştirilmektedir. Çift ana dal programı, iki farklı bölümle yürütülmekte olup bu sayının arttırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenci hareketliliğine yönelik olarak üniversitemizin Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından faydalandırılması konusunda her dönem gerekli bilgilendirmelerin yapılmakta ve bu konudaki çalışmaların süreklilik ilgili yönetmelikler doğrultusunda sağlanmaktadır. 8. yarıyıda İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında firmalarda çalışan öğrencilerimizin büyük çoğunluğu, mezun olduktan sonra aynı firmalarda işe başlamaktadır. Bölümümüz diploma eklerinde TYÇ (Türkiye Yeterlilik Çerçevesi) logosu kullanmaya hak kazanmıştır.

Geliştirilebilir yönler kapsamında, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimine katkı sağlayabilecek sosyal etkinlik sayısının artırılması, dış paydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi, anlaşmalı üniversitelere öğrencilerin gönderilmesinin teşvik edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi, disiplinler arası iş birliğinin arttırılması, araştırma görevlisi kadrolarının ve teknik eleman sayısının arttırılması, araştırma laboratuvarlarının sayılarının artırılması ve teknik ve teçhizat alt yapılarının güncellenmesi belirtilebilir.